Утверждено:	Решением Директора Автономной некоммерческой организацией «Российский научно-исследовательский Институт развития общественных сетей» (АНО «РосНИИРОС») (Приказ № РОС- 08/66 от 14.07.20)
Дата начала действия:	1 августа 2020 г.
Дата окончания действия:	
С изменениями:	от 10.09.2026 (Утверждено Приказом №4-ОД от 09.09.26)
Статус документа:	Обязательный

Соглашение об аккредитации

Автономная некоммерческая организация «Российский научно-исследовательский Институт развития общественных сетей» (далее — «Регистратура») в лице директора _____, действующего на основании Устава,

с одной стороны,

и *[наименование организации-регистратора]* (в дальнейшем — Регистратор) в лице *[должность и имя представителя организации-регистратора]*, действующего на основании *[документ, определяющий полномочия представителя]*, с другой стороны,

основываясь на том, что:

Регистратор выполнил установленные Регистратурой условия аккредитации юридического лица в качестве регистратора доменных имен в домене верхнего уровня .SU, администрирование которого осуществляет Регистратура, и Регистратура приняла решение об аккредитации Регистратора, Стороны заключили настоящее Соглашение об аккредитации (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Регистратор вправе выполнять функции регистратора доменных имен второго уровня в домене верхнего уровня .SU, администрирование которого осуществляет Регистратура, а именно внесение в базу данных домена верхнего уровня .SU сведений о доменном имени, его администраторе и иных сведений, установленных Правилами регистрации доменных имен в домене .SU (далее – «Правила»). Регистратура осуществляет контроль за деятельностью Регистратора в течение срока действия настоящего Соглашения в соответствии с условиями, установленными в нем.

1.2. Область аккредитации Регистратора определена в Приложении 1 «Область аккредитации Регистратора» к настоящему Соглашению.

1.3. Настоящее Соглашение является основанием для заключения договора на оказание услуг по обеспечению доступа к реестрам доменных имен с уполномоченным Регистратурой юридическим лицом.

1.4. Тарифы на оказание услуг по обеспечению доступа к реестрам доменных имен (далее – «Тарифы») устанавливаются по согласованию с Регистратурой уполномоченным им юридическим лицом (Техническим центром).

2. Общие условия

2.1. Используемые в настоящем Соглашении термины и определения:

Администратор (регистрант) – пользователь, на имя которого зарегистрировано доменное имя в Реестре Базы данных ДВУ .SU;

Аккредитация - подтверждение Регистратурой соответствия юридического лица критериям аккредитации, а именно требованиям к аккредитованной организации (регистратору) являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица осуществлять деятельность в области оказания услуг по регистрации доменных имен второго уровня в ДВУ .SU, управление (администрирование) которого осуществляет Регистратура;

Область аккредитации – домен верхнего уровня .SU, в котором Регистратор вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг регистрации доменных имен второго уровня на основании решения об аккредитации, выданного Регистратурой;

Пользователь – лицо, заказывающее или использующее услуги, связанные с регистрацией доменных имен;

Правила регистрации доменных имен в домене .SU – документ, определяющий основные права и обязанности пользователей, администраторов, регистраторов и Регистратуры, возникающие в связи с регистрацией доменных имен второго уровня в ДВУ .SU, администрирование которого осуществляет Регистратура;

Реестр – специализированный программно-аппаратный комплекс Технического центра, осуществляющий структурирование и систематизацию информации в базе данных ДВУ .SU обо всех зарегистрированных доменных именах второго уровня, об их администраторах (регистрантах), о регистраторах, и иные необходимые данные;

Технический центр – юридическое лицо, уполномоченное Регистратурой для оказания услуг по обеспечению доступа к реестрам доменных имен для целей внесения информации о доменах второго уровня ДВУ .SU в базу данных ДВУ .SU;

Регламентирующие документы – официальные документы Регистратуры, регулирующие деятельность, связанную с регистрацией доменных имен второго уровня в ДВУ .SU, администрирование (управление) которого осуществляет Регистратура, устанавливающие основные права и обязанности администраторов (регистрантов) доменных имен и регистраторов и т.п., к которым относятся Правила регистрации доменных имен в домене .SU, официальные приложения и дополнения к ним, иные политики, регламенты, положения и т.п.;

Другие термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, определены в Правилах и иных Регламентирующих документах.

2.2. Требования к юридическому лицу, аккредитованному в качестве регистратора доменных имен в ДВУ .SU, администрирование которого осуществляется Регистратурой, установлены в Требованиях к аккредитованной организации, которые входят в число Регламентирующих документов.

2.3. Необходимым условием оказания Регистратором услуг по регистрации доменных имен является наличие технических средств, включая программно-аппаратный комплекс, удовлетворяющий техническим условиям взаимодействия с системой регистрации доменов. Перечень требований, устанавливаемых Техническим центром, должен соответствовать требованиям международных организаций, регулирующих вопросы, связанные с доменными именами (ICANN, IANA).

2.4. Услуги по обеспечению доступа к Реестрам доменных имен предоставляются Техническим центром после заключения соответствующего договора с Регистратором.

2.5. Существенные условия оказания услуг по обеспечению доступа к реестрам доменных имен, оказываемых Техническим центром, определяются Техническим центром в соответствии с требованиями Регламентирующих документов Регистратуры. Стоимость (цены) оказания услуг по обеспечению доступа к реестрам доменных имен определяется Техническим центром по согласованию с Регистратурой.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В своей деятельности Регистратор обязан соблюдать в течение всего срока аккредитации Правила, Регламентирующие документы и условия настоящего Соглашения.

3.2. Регистратор обязан незамедлительно информировать Регистратуру об обстоятельствах, которые могут воспрепятствовать исполнению им своих функций по настоящему Соглашению, включая ситуации, когда Регистратор перестает соответствовать Требованиям к аккредитованной организации.

3.3. Договор между Регистратором и Пользователем об оказании услуг регистрации является публичным. Регистратор обязан заключать договоры об оказании услуг регистрации и оказывать услуги, без каких бы то ни было ограничений по территории и категориям пользователей, за исключением тех случаев, когда такие ограничения установлены соответствующими Правилами, Регламентирующими документами, законодательством Российской Федерации.

3.4. Регистратор самостоятельно определяет порядок оказания услуг регистрации, в том числе порядок оформления, подачи, рассмотрения, оплаты заявок пользователя (администратора (регистранта)), в соответствии с требованиями положений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Регистратор не вправе:

3.5.1. обуславливать оказание пользователям услуг регистрации доменных имен приобретением иных товаров (работ, услуг);
3.5.2. назначать цены и иные условия оказания услуг регистрации, в т.ч. регистрации освобождающихся доменных имен, в ДВУ .SU в зависимости от выбранного пользователем доменного имени второго уровня;
3.5.3. ограничивать круг пользователей, которые могут воспользоваться услугой регистрации освобождающихся доменных имен, или создавать преимущества в получении информации об услуге отдельным пользователям или категориям пользователей.

3.6. Регистратор обязан лично исполнять функции регистратора доменных имен, за исключением случаев, указанных в п. 3.7 настоящего Соглашения.

3.7. Регистратор вправе привлекать третьих лиц (партнеров) для взаимодействия с пользователями, при выполнении условий, определенных в Требования к аккредитованной организации.

3.8. Регистратор обязан устанавливать и обеспечивать соблюдение ограничений на действия с доменным именем в случаях, предусмотренных Правилами и/или Политикой в отношении судебных споров. При этом Регистратор не позднее 2 (двух) рабочих дней после установления ограничений обязан направить Регистратуре уведомление об установлении ограничений с приложением документов, послуживших основанием для установления ограничений на действия с доменным именем.

Снятие ограничений производится Регистратором с предварительным уведомлением Регистратуры о предстоящем снятии ограничений с приложением документов, послуживших основанием для снятия установленных ограничений на действия с доменным именем. Уведомление должно быть

направлено Регистратуре не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты снятия ограничений.

Регистратура при рассмотрении уведомлений об установлении или снятии ограничений при необходимости и по запросу Регистратора консультирует Регистратора по процедурам, связанным с установлением или снятием ограничений. Вопросы технического характера, связанные с установлением или снятием ограничений, Регистратор направляет в Технический центр.

3.9. Порядок установления и снятия ограничений на действия с доменным именем на основании судебного акта устанавливается Политикой в отношении судебных споров.

При установлении или снятии ограничений на действия с доменным именем на основании судебного акта устанавливается следующий порядок информационного взаимодействия Регистратора и Регистратуры:

3.9.1. В случае если судебный акт получен Регистратором, Регистратор обязан в течение 1 (одного) рабочего дня внести в Реестр необходимые сведения об установленных (отмененных) ограничениях на действия с доменным именем, а также в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить Регистратуру об этом и передать Регистратуре копии соответствующих судебных актов.

3.9.2. В случае если судебный акт получен Регистратурой, Регистратура обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Регистратора о необходимости установления или снятия ограничений на основании соответствующего судебного акта. Регистратор в течение 1 (одного) рабочего дня после получения от Регистратуры уведомления и подтверждающего судебного акта должен произвести все необходимые действия для установления или снятия ограничений на действия с доменным именем, и уведомить об установленных и снятых ограничениях Регистратуру в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.10. Регистратура вправе контролировать соблюдение Регистратором Правил и условий настоящего Соглашения путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.11. Регистратура в случаях, требующих безотлагательного вмешательства, в том числе, но не ограничиваясь, угрожающих стабильности и безопасности российского сегмента сети Интернет вправе исполнить сама или поручить третьему лицу исполнить некоторые или все функции, обязательные для Регистратора, по отношению к зарегистрированному доменному имени. При этом Регистратура несет ответственность перед администратором (пользователем) и Регистратором за свои действия.

3.12. Регистратура вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение.

3.13. Регистратура обязана известить Регистратора о внесении изменений и дополнений в настоящее Соглашение не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления изменений и дополнений в силу.

3.14. Вступившие в силу изменения и дополнения в настоящее Соглашение обязательны для Регистратора. В случае, если Регистратор не согласен с внесенными изменениями и дополнениями, он вправе принять решение о добровольном отказе от аккредитации, направив Регистратуре письменное уведомление об отказе в соответствии с п. 2.1 Приложения 3 к настоящему Соглашению.

3.15. В исключительных случаях, когда Регистратура сочтет, что отсрочка введения в действие изменений и дополнений в Правила и настоящее Соглашение угрожает надежности и стабильности функционирования системы доменных имен, Регистратура вправе принять решение о немедленном вступлении изменений и дополнений в силу. О необходимости внесения изменений и дополнений,

связанных с угрозой надежности и стабильности функционирования системы доменных имен, Регистратура незамедлительно уведомляет Регистратора в порядке, установленном п. 9.7 настоящего Соглашения, и Регистратор вправе, в кратчайший срок, но не более 1 (одного) рабочего дня, представить свои предложения по сложившейся ситуации.

3.16. В случае внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение Регистратура в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Регистратору по почте в двух экземплярах новую редакцию настоящего Соглашения. Регистратор подписывает и возвращает Регистратуре один экземпляр такого Соглашения с указанием даты его подписания, или направляет Регистратуре отказ от подписания изменений и дополнений в настоящее Соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней после его получения.

В случае если Регистратура по истечении указанных 10 (десяти) дней не получит от Регистратора подписанное Соглашение с внесенными в него изменениями и дополнениями или письменный отказ от его подписания, Стороны признают, что изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются подписанными и принятыми Регистратором.

3.17. Стороны предпринимают все возможные усилия для урегулирования сложившейся ситуации и уменьшения негативных последствий, связанных с немедленным вступлением в силу изменений и дополнений в Правила и настоящее Соглашение.

3.18. Регистратура обязана размещать действующую редакцию Правил и Соглашения об аккредитации, а также ранее действовавшие редакции указанных документов на сайте Регистратуры.

3.19. Регистратор вправе использовать наименование Регистратуры, а также его товарный знак:

3.19.1. для уведомления пользователей (администраторов) о своей аккредитации в качестве регистратора доменных имен, в том числе путем размещения на сайте Регистратора в сети Интернет;
3.19.2. в случае проведения и/или участия в маркетинговых акциях, направленных на популяризацию системы регистрации доменных имен в Российской Федерации.

Использование наименования Регистратуры в других случаях возможно только после предварительного письменного согласования с Регистратурой.

3.20. Регистратура вправе использовать наименование Регистратора, а также его товарный знак:

3.20.1. для размещения на сайте Регистратуры в целях уведомления пользователей об аккредитации Регистратора;
3.20.2. в случае проведения маркетинговых акций, направленных на популяризацию системы регистрации доменных имен в Российской Федерации.

3.21. Регистратор обязан начать предоставлять услуги по регистрации доменных имен в течение 1 (одного) года с момента подписания настоящего Соглашения.

Под предоставлением услуг по регистрации доменных имен для целей настоящего Соглашения понимается выполнение всех следующих условий: успешное прохождение технических испытаний, установленных Техническим центром; наличие заключенного договора с Техническим центром; регистрация и обслуживание более двух доменных имен.

В случае невыполнения Регистратором любого из вышеперечисленных условий в указанный в настоящем пункте срок настоящее Соглашение может быть расторгнуто Регистратурой в одностороннем порядке.

3.25. В случае расторжения договора между Регистратором и Техническим центром, Регистратор обязан уведомить Регистратуру о таком расторжении в течение 3 (трех) рабочих дней в порядке п. 9.7. настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Регистратором обязательств, установленных настоящим Соглашением, Правилами и иными Регламентирующими документами, Регистратура вправе применить санкции в форме предупреждения, приостановления аккредитации, аннулирования аккредитации в соответствии с условиями Регламента проведения проверок (Приложение 2 к настоящему Соглашению) и Регламента прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в кратчайший срок письменно уведомить об этом другую Сторону.

6. Конфиденциальность

6.1. Конфиденциальная информация означает сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых обладатель таких сведений принимает меры к охране ее конфиденциальности.

6.2. Конфиденциальной информацией Стороны признают любые сведения об одной Стороне, полученные второй Стороной (ее работниками), за исключением сведений:

6.2.1. разглашенных или раскрытых первой Стороной самостоятельно или с ее согласия;

6.2.2. независимо полученных второй Стороной законным путем от третьих лиц, которые имеют подтвержденные права владения и распоряжения информацией;

6.2.3. которые были санкционированы для раскрытия первой Стороной в силу взятия на себя обязательств по открытому обмену сведениями или изменения объективных обстоятельств, вследствие чего дальнейшая защита сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, является нецелесообразной.

6.3. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, обязуется ни при каких условиях не раскрывать, не предоставлять, не распространять документы или иные виды информации, касающиеся отношений Сторон, без прямо выраженного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В течение всего срока действия настоящего Соглашения Сторона не вправе использовать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны, в своей экономической деятельности, включая ее использование в производстве, передачу другим лицам на основании договоров, а также иным способом включать указанную информацию в хозяйственный оборот, в каких бы то ни было целях и/или содействовать в этом другим лицам.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться путем переговоров уполномоченных представителей Сторон на основе действующего законодательства Российской Федерации. При этом срок проведения переговоров по урегулированию спорных вопросов не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты возникновения спора.

7.2. Если спорный вопрос не был урегулирован Сторонами путем переговоров, то споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Срок действия Соглашения, порядок прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Соглашение прекращает действие либо с даты расторжения Соглашения по основаниям, указанным в пункте 8.2 настоящего Соглашения, либо с даты включения Регистратора в перечень юридических лиц, осуществляющих регистрацию доменных имен в домене верхнего уровня .SU, либо 18 января 2027 г. в зависимости от того, какое из указанных событий наступит ранее.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- Регистратурой, в случае аннулирования аккредитации Регистратора в порядке, предусмотренном Регламентом прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению);
- Регистратурой, в случае неоказания Регистратором услуг в порядке п. 3.21. настоящего Соглашения;
- Регистратором и/или Регистратурой, в случае добровольного отказа от аккредитации в порядке, предусмотренном Регламентом прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

8.3. Регистратура обязана уведомить Регистратора о расторжении Соглашения в сроки, указанные в пунктах 2.3. и 3.10 Приложения 3 к Соглашению.

8.4. Стороны соглашаются, что расторжение настоящего Соглашения не прекращает их обязательств по обеспечению сохранности и целостности сведений, полученных от пользователей (администраторов) в связи с оказанием услуг регистрации доменных имен.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любой причине, а также в случае признания Соглашения недействительным (полностью или в части), Регистратор обязан принять меры для обеспечения интересов администраторов и сохранности сведений о доменных именах, поддержку сведений о которых он осуществляет. В том числе, при необходимости выполнить действия по передаче полных сведений о зарегистрированных доменных именах и их администраторах Регистратуре или новому регистратору. Порядок и срок передачи сведений устанавливается Регистратурой в Регламенте прекращения аккредитации (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

8.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любой причине, а также в случае признания Соглашения недействительным (в целом или любой его части), Регистратура обязана принять меры для обеспечения интересов администраторов и сохранности сведений о доменных именах, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор.

8.7. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет прекращения прав администраторов на доменные имена, поддержка сведений о которых осуществлялась Регистратором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью:
Приложение 1 - Область аккредитации Регистратора;
Приложение 2 - Регламент проведения проверок;
Приложение 3 - Регламент прекращения аккредитации;
Приложение 4 – Положение о Техническом центре;

9.3. Регистратор настоящим подтверждает, что он ознакомился со всеми Регламентирующими документами, утвержденными Регистратурой.

9.4. Регистратура публикует Регламентирующие документы на сайте Регистратуры.

9.5. Внесение изменений в перечень и содержание Регламентирующих документов производится Регистратурой в соответствии с Регламентирующими документами настоящим Соглашением и внутренними процедурами Регистратуры.

9.6. Уступка прав и обязанностей Сторон по настоящему Соглашению не допускается.

9.7. Все уведомления и/или сообщения, предусмотренные настоящим Соглашением, должны направляться в письменном виде почтой или курьерской доставкой, обеспечивающей подтверждение получения такого уведомления и/или сообщения адресатом, по почтовому адресу, указанному в п. 10 настоящего Соглашения, с одновременным направлением такого уведомления и/или сообщения по адресу электронной почты, указанному в п. 10 настоящего Соглашения.

9.8. Сторона, получившая от другой Стороны в порядке п. 9.7. настоящего Соглашения сообщение в форме запроса в письменном виде по почтовому адресу, обязана направить мотивированный ответ таким же способом в срок, указанный в самом запросе, но не менее 2 (двух) рабочих дней, или в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения сообщения. Если указанный в запросе срок недостаточен для предоставления мотивированного ответа, Сторона, получившая запрос, обязана направить ответ с объяснением причин несоблюдения срока и сообщить предполагаемый срок предоставления мотивированного ответа.

При отсутствии мотивированного ответа Регистратора на запрос Регистратуры в установленные сроки, Регистратура вправе инициировать внеплановую проверку согласно Регламенту проведения проверок.

На сообщение в форме запроса, направленное по электронной почте и/или иным каналам связи, кроме почты, получившая его Сторона вправе ответить в разумные сроки. В отсутствие ответа на такое сообщение в разумные сроки Сторона вправе направить сообщение по почте. Стороны не считают официальными сообщения, полученные по иным каналам связи, кроме почты, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

9.9. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в п. 10 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу таких изменений.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Регистратура	Регистратор
Местонахождение:	Местонахождение:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Телефон/факс:	Телефон/факс:
E-mail:	E-mail:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Подписи Сторон:

Регистратура

Регистратор

Приложение 1
к Соглашению об аккредитации №_____ от _____

Область аккредитации Регистратора

Автономная некоммерческая организация «Российский научно-исследовательский Институт развития общественных сетей», в лице _____, действующего на основании _____, подтверждает, что

_____
(наименование Организации)

на основании Соглашения об аккредитации №_____ от _____ вправе осуществлять деятельность по оказанию услуг регистрации доменных имен второго уровня в домене верхнего уровня .SU

Регистратура **Регистратор**

Приложение 2
к Соглашению об аккредитации №_____ от _____

Регламент проведения проверок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения проверок (далее – Регламент) определяет:
- порядок проведения Регистратурой проверок соблюдения организацией, аккредитованной Регистратурой для оказания услуг регистрации доменных имен второго уровня (далее – Регистратор), Правил регистрации доменных имен в домене .SU (далее – Правила), а также условий Соглашения об аккредитации (далее – Соглашение);
- порядок применения Регистратурой к Регистратору санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных в Правилах и Соглашении.

1.2. Регистратура вправе контролировать соблюдение Регистратором Правил и условий Соглашения путем проведения проверок в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В ходе проведения проверок Регистратура вправе запрашивать у Регистратора объяснения и документы, относящиеся к предмету проверки, давать указания Регистратору об устранении выявленных нарушений, устанавливать сроки устранения таких нарушений.

1.3. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения:

внеплановая проверка – проверка Регистратурой соблюдения Регистратором требований и условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен, на основании запросов и жалоб, полученных Регистратурой от правоохранительных органов, органов государственной власти, юридических и/или физических лиц, а также самостоятельно выявленных Регистратурой нарушений Правил и условий Соглашения;

плановая проверка – периодическая проверка Регистратурой соблюдения Регистратором требований и условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен;

повторная проверка – осуществление Регистратурой проверки устранения Регистратором нарушений, выявленных при плановой или внеплановой проверке;

приостановление аккредитации – введение временных ограничений на регистрацию новых доменных имен второго уровня, а также на прием поддержки сведений о доменных именах второго уровня от других регистраторов в ДВУ .SU, администрирование которого осуществляет Регистратура;

уведомление о нарушении – запрос от Регистратуры, направляемый Регистратору, о явных (по мнению Регистратуры) нарушениях для дачи Регистратором пояснений.

Другие термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, определены в Соглашении и Правилах, утвержденных Регистратурой;

1.4. Результатом проведения проверки может быть:
- подтверждение факта соблюдения Регистратором требований и условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен;
- вынесение предупреждения Регистратору о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, либо о принятии мер для недопущения повторения нарушений. Порядок вынесения предупреждения указан в разделе 6 настоящего Регламента;
- приостановление аккредитации Регистратора. Порядок приостановления аккредитации указан в разделе 7 настоящего Регламента.

1.5. Вся переписка и все уведомления между Регистратурой и Регистратором, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляются в порядке, предусмотренном п. 9.7. Соглашения.

2. Порядок проведения плановой проверки.

2.1. Регистратура вправе осуществлять плановую проверку деятельности Регистратора, связанной с оказанием услуг регистрации доменных имен второго уровня в ДВУ .SU, не чаще 1 (одного) раза в год при этом график проведения проверок Регистратура устанавливает самостоятельно.

2.2. Регистратура направляет Регистратору уведомление о проведении плановой проверки не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном п. 9.7 Соглашения. Уведомление о проверке должно включать:

- дату начала проведения плановой проверки;
- длительность проведения плановой проверки;
- перечень документов, которые Регистратор должен предоставить Регистратуре не позднее даты начала проведения плановой проверки.

2.3. Длительность плановой проверки составляет 30 (тридцать) календарных дней, при условии соблюдения Регистратором сроков предоставления документов и информации, необходимой для проведения плановой проверки. При необходимости Регистратура вправе продлить срок проведения плановой проверки с обязательным направлением соответствующего уведомления Регистратору.

В случае предоставления Регистратором истребованных документов с нарушением сроков, установленных п. 2.2. настоящего Регламента, длительность плановой проверки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента предоставления Регистратором всех документов, истребованных Регистратурой, при условии, если у Регистратуры не возникло дополнительных оснований для продления проведения плановой проверки.

В случае если Регистратура запрашивает дополнительные сведения по представленным Регистратором документам, длительность проверки увеличивается на срок предоставления Регистратором Регистратуре указанных сведений.

2.4. В ходе проведения плановой проверки Регистратор вправе:

2.4.1. Запросить у Регистратора следующие документы:

- копии учредительных документов Регистратора, заверенные уполномоченным лицом и печатью Регистратора;
- выписка из реестра ЕГРЮЛ, датированная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проверки;
- копия страхового полиса, подтверждающего страхование профессиональной ответственности Регистратора, связанной с деятельностью по регистрации доменных имен в соответствии Требованиями к аккредитованной организации, заверенная уполномоченным лицом и печатью Регистратора;
- копия бухгалтерского баланса (форма 1, форма 2) за отчетный год, предшествующий дате начала проверки, а также за последний отчетный период, предшествующий дате начала проверки, заверенные уполномоченным лицом и печатью Регистратора, либо копия аудиторского заключения, подтверждающего наличие чистых активов на сумму не менее 1 000 000 (Одного миллиона) руб.;
- копии документов, подтверждающих использование сертифицированных средств защиты информации в случаях, когда их использование требуется действующими нормативными документами;
- инструкции для персонала, содержащие описание процедур Регистратора при выполнении действий, связанных с регистрацией и последующим обслуживанием им доменных имен;

- инструкции для пользователей (администраторов), содержащие описание процедур Регистратора при выполнении действий, связанных с регистрацией и последующим обслуживанием им доменных имен;
- список ответственных сотрудников Регистратора с приложением их контактной информации;
- список доменных имен, в отношении которых с момента аккредитации или с даты проведения последней плановой проверки велись судебные разбирательства, с указанием доменного имени, даты и основания установки ограничений, даты и основания отмены ограничений, текущего статуса таких доменных имен;
- иные документы, указанные в Требованиях к аккредитованной организации.

Указанный в настоящем пункте список истребуемых документов не является исчерпывающим

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются Регистратором на бумажном носителе представителю Регистратуры или путем направления по почтовому адресу Регистратуры, указанному в п. 10 Соглашения.

2.4.2. Осуществить проверку актуальности информации, опубликованной на сайте Регистратора, посвященном регистраторской деятельности, а именно:

2.4.2.1. контактные данные Регистратора:
- местонахождение (фактический адрес) офиса;
- номера контактных телефонов и телефаксов;
- адреса электронной почты службы поддержки пользователей;
- время работы офиса Регистратора, где осуществляется прием посетителей;
- время работы службы поддержки;

2.4.2.2. документацию для пользователей, описывающую следующие процедуры:
- заключение договора об оказании услуг регистрации;
- регистрация доменного имени;
- продление срока регистрации доменного имени;
- делегирование доменного имени;
- изменение сведений о доменном имени;
- изменение сведений об администраторе доменного имени;
- передача права администрирования доменного имени;
- передача поддержки сведений о доменном имени другому регистратору;
- прием поддержки сведений о доменных именах от другого регистратора;
- разрешение споров о доменных именах;
- аннулирование регистрации доменного имени;

2.4.2.3. наличие ссылок на Правила и другие документы, регламентирующие деятельность Регистратора;
2.4.2.4. правила использования сервиса WHOIS;
2.4.2.5. объем информации, выдаваемой сервисом WHOIS на сайте Регистратора;

2.4.3. Проверить порядок хранения Регистратором следующей информации:
- договоры с пользователями (администраторами) об оказании услуг регистрации;
- копии документов, подтверждающих информацию, необходимую для идентификации пользователей (администраторов);
- заявки пользователей (администраторов) на изменение сведений в Реестре; результаты исполнения заявок; значения соответствующих полей в Реестре до и после внесения изменений;
- запросы, уведомления, извещения, направляемые Регистратором пользователям (администраторам); ответы пользователей (администраторов) на указанные запросы, уведомления, извещения;
- запросы, связанные со спорами о доменных именах, поддержку сведений о которых осуществлял (осуществляет) Регистратор; ответы Регистратора на указанные запросы;

- запросы, связанные обработкой персональных данных, в том числе запросы от правоохранительных органов, судебных органов, адвокатские запросы; ответы Регистратора на указанные запросы;
- информация об IP-адресах, с которых поступали запросы пользователей (администраторов) на операции с доменным именем, связанные с оказанием услуг регистрации, и точное время поступления таких запросов;
- информация о платежных транзакциях, произведенных пользователями (администраторами) или партнерами Регистратора, включая реквизиты транзакции (платежная система, номер, и т.п.), точное время транзакции.

2.4.4. Проверить надлежащее обеспечение Регистратором:
- хранения указанной в п. 2.4.3 информации;
- поддержки архивов электронных и бумажных документов с возможностью поиска и выборки сведений, относящихся к доменному имени и/или администратору и включающих полную историю изменения этих сведений;
- условий, обеспечивающих сохранность информации на физических носителях в случаях чрезвычайных обстоятельств (пожаров, наводнений и т.д.).

2.4.5. Проверить выполнение Регистратором:
- условий взаимодействия с партнерами и обеспечение контроля Регистратора за деятельностью партнеров;
- требований, указанных в Требованиях к аккредитованной организации.

2.5. Результатом проведения плановой проверки может быть:
- подтверждение факта соблюдения Регистратором требований и условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен;
- вынесение предупреждения Регистратору о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки. Порядок вынесения предупреждения указан в разделе 6 настоящего Регламента.

2.6. Регистратура уведомляет Регистратора о результатах проведения плановой проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки.

3. Порядок проведения внеплановой проверки

3.1. Регистратура вправе осуществлять внеплановую проверку в следующих случаях:
- получение от правоохранительных органов или иных органов государственной власти запроса в письменной форме о нарушении Регистратором условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен;
- получение от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан жалоб в письменной форме о нарушении Регистратором условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен;
- выявление нарушений Регистратором Правил и/или условий Соглашения (в т.ч. в порядке гл. 5 настоящего Регламента), и/или иных Регламентирующих документов;
- предположение о несоответствии Регистратора Техническим условиям, установленным Соглашением.

3.2. Регистратура направляет Регистратору уведомление о проведении внеплановой проверки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверке должно включать в себя:
- дату начала проведения проверки;
- длительность проведения проверки;
- перечень документов и/или информации, необходимых для проведения проверки.

3.3. Длительность внеплановой проверки не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней, при условии соблюдения Регистратором сроков предоставления документов и информации, необходимой для проведения внеплановой проверки. При необходимости Регистратура вправе

продлить срок проведения внеплановой проверки с обязательным направлением соответствующего уведомления Регистратору.

3.4. В ходе проведения внеплановой проверки Регистратура проверяет выявленные нарушения, и/или предполагаемые несоответствия, и/или факты, изложенные в запросе/жалобе, на основании которого производится проверка.

3.5. В ходе проведения внеплановой проверки Регистратура вправе запрашивать информацию и документы, связанные с предметом проверки.

3.6. В случае если Регистратор не предоставляет Регистратуре документы, указанные в уведомлении о проведении проверки, в сроки, предусмотренные уведомлением, то Регистратура вправе продлить длительность проведения проверки на срок предоставления Регистратором Регистратуре таких документов.

В случае если Регистратура запрашивает дополнительные сведения по представленным Регистратором документам, длительность проведения проверки увеличивается на срок предоставления Регистратором Регистратуре указанных сведений.

3.7. Результатом проведения внеплановой проверки может быть:
- подтверждение факта соблюдения Регистратором требований и условий документов, регламентирующих его деятельность в качестве регистратора доменных имен;
- вынесение предупреждения Регистратору о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, либо о принятии мер для недопущения повторения нарушений. Порядок вынесения предупреждения указан в разделе 6 настоящего Регламента.

3.8. Регистратура уведомляет Регистратора о результатах проведения внеплановой проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки.

4. Порядок проведения повторной проверки

4.1. Регистратура вправе осуществлять повторную проверку для контроля за устранением нарушений, выявленных Регистратурой в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, а также в случаях выявления нарушений в порядке раздела 5 настоящего Регламента.

4.2. Регистратура проводит повторную проверку не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента обнаружения факта неисполнения требований Регистратуры по устранению Регистратором нарушений, выявленных в ходе проведения плановой и/или внеплановой проверок в соответствии с п. 6.4. настоящего Регламента, без дополнительного уведомления Регистратора.

4.3. Длительность повторной проверки не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней. При необходимости Регистратура вправе продлить срок проведения внеплановой проверки с обязательным направлением соответствующего уведомления Регистратору.

4.4. В ходе проведения повторной проверки Регистратура проверяет факт устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки.

4.5. К проведению повторной проверки Регистратурой применяются правила раздела 3 настоящего Регламента, если нормами настоящего раздела не предусмотрено иное.

4.6. Результатом проведения повторной проверки может быть:
- подтверждение факта выполнения Регистратором требований предупреждения или принятия мер по недопущению повторения нарушений;
- приостановление аккредитации Регистратора в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Регламента в случае, если в ходе проведения повторной проверки установлено,

что Регистратор не устранил нарушения, выявленные в ходе ранее произведенной проверки, и/или не принял мер по недопущению повторения нарушений.

4.7. Регистратура уведомляет Регистратора о результатах проведения повторной проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проверки.

5. Порядок выявления нарушений

5.1. В случае фиксации Регистратурой нарушений Регистратором Правил и/или условий Соглашения и/или несоответствия Регистратора Техническим условиям, или сообщения Техническим центром о несоблюдении Регистратором Технических условий, установленных Соглашением, Регистратура вправе направить Регистратору Уведомление о нарушении.

5.2. Уведомление о нарушении должно включать:
- обстоятельства, касательно которых требуются объяснения;
- срок, в течение которого Регистратор обязан предоставить объяснения.

5.3. Срок, в течение которого Регистратор обязан предоставить объяснения по Уведомлению о нарушении Регистратуры, не может быть менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.4. Регистратор обязан в срок, указанный в запросе, направить Регистратуре объяснения касательно обстоятельств, изложенных в Уведомлении о нарушении.

5.5. По результатам рассмотрения объяснений Регистратора или в случае непредставления Регистратором объяснений по запросу Регистратуры, Регистратура вправе вынести предупреждение о необходимости устранения Регистратором выявленных нарушений и направить его Регистратору, либо принять решение о проведении внеплановой проверки Регистратора.

6. Порядок вынесения предупреждений

6.1. По результатам проведения проверки или рассмотрения объяснений Регистратора Регистратура вправе вынести предупреждение о необходимости устранения Регистратором нарушений, выявленных в ходе проверки.

6.2. Регистратура обязана направить Регистратору письменное уведомление о вынесении предупреждения.

6.3. Уведомление о вынесении предупреждения должно включать перечень выявленных нарушений и указание на срок, в течение которого Регистратор обязан их исправить и/или принять меры по недопущению повторения нарушений.

6.4. Срок, в течение которого Регистратор обязан исправить выявленные нарушения, устанавливается Регистратурой, но не может составлять срок менее 30 (тридцати) календарных дней.

6.5. Регистратор вправе направить Регистратуре уведомление о невозможности устранения выявленных нарушений в срок, указанный в уведомлении, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления Регистратурой о вынесении предупреждения.

6.6. В случае получения Регистратурой уведомления, указанного в п. 6.5. настоящего Регламента, Регистратура вправе увеличить ранее установленный срок или уведомить Регистратора о невозможности продления установленного срока.

6.7. Регистратор обязан уведомить Регистратуру об устранении нарушений и/или принятых мерах по недопущению повторения нарушения.

7. Порядок приостановления аккредитации

7.1. Регистратура вправе приостановить аккредитацию Регистратора:
- в случае если при проведении повторной проверки выявлено, что Регистратор не устранил допущенные нарушения и/или не принял мер по недопущению повторения нарушений;
- в случае если деятельность Регистратора угрожает стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен.

7.2. Регистратура обязана направить Регистратору письменное уведомление о приостановлении аккредитации.

7.3. Уведомление о приостановлении аккредитации Регистратора должно включать:
- дату приостановления аккредитации Регистратора;
- перечень нарушений, повлекших приостановление аккредитации;
- срок, предоставляемый Регистратору для устранения нарушений, повлекших приостановление аккредитации, при этом такой срок не может быть более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты приостановки аккредитации, указанной Регистратурой в уведомлении о приостановлении аккредитации;
- уведомление о последствиях, в том числе об аннулировании аккредитации Регистратора, в случае, если нарушения не будут устранены и/или не будут приняты меры по недопущению повторения нарушений в установленный Регистратурой срок.

7.4. В течение всего срока приостановления аккредитации Регистратор обязан выполнять действия, направленные на поддержку доменных имен, зарегистрированных до даты приостановления аккредитации.

7.5. После получения от Регистратора уведомления об устранении нарушений Регистратура вправе провести повторную проверку или возобновить аккредитацию Регистратора.

7.6. Регистратура возобновляет аккредитацию Регистратора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного подтверждения от Регистратора об устранении выявленных нарушений или после проведения повторной проверки, в ходе которой установлен факт устранения нарушений.

7.7. Регистратура обязана уведомить Технический центр о приостановлении или возобновлении аккредитации Регистратора, в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты приостановления или возобновления аккредитации Регистратура публикует информацию о приостановлении (возобновлении) аккредитации Регистратора на сайте Регистратуры.

7.9. Регистратор обязан опубликовать информацию о приостановлении или возобновлении аккредитации на своем официальном сайте, посвященном регистраторской деятельности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приостановления (возобновления) аккредитации.

8. Порядок обжалования решений Регистратуры

8.1. В случае если Регистратор не согласен с решением Регистратуры о наложении на него санкций, предусмотренных в п. 1.4 настоящего Регламента, то для разрешения вопроса о наличии/отсутствии нарушений в работе (деятельности) Регистратор вправе обратиться в суд с соблюдением претензионного порядка обжалования решений Регистратуры.

8.2. Претензия Регистратора в отношении примененных Регистратурой санкций рассматривается руководителем Регистратуры, при необходимости Регистратура вправе привлекать для рассмотрения претензии Регистратора компетентные организации и экспертов

8.3. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Регистратурой. В случае привлечения к рассмотрению претензии компетентных

организаций или экспертов, срок рассмотрения претензии продлевается на срок, в течение которого будет проводиться подготовка экспертного мнения. Применение санкций, вынесенных Регистратурой на период рассмотрения претензии, не отменяется и не приостанавливается

8.4. По результатам рассмотрения претензии Регистратурой может быть принято решение об удовлетворении требований, изложенных в претензии, или их отклонении.

8.5. В случае удовлетворения требований Регистратора, изложенных в претензии, с момента вынесения Регистратурой решения об их удовлетворении, примененные к Регистратору санкции прекращаются (снимаются).

8.5. В случае отклонения требований Регистратора, примененные к Регистратору санкции остаются в силе, и решение Регистратуры может быть обжаловано Регистратором в судебном порядке.

Регистратура **Регистратор**

Приложение 3
к Соглашению об аккредитации №_____ от _____

Регламент прекращения аккредитации

1. Общие положения

1.1. Регламент прекращения аккредитации (далее – «Регламент») устанавливает порядок действий Регистратуры и организации, аккредитованной Регистратурой для оказания услуг регистрации доменных имен второго уровня (далее – «Регистратор»), в случае прекращения аккредитации Регистратора в ДВУ .SU, администрирование которого осуществляет Регистратура.

1.2. Используемые в настоящем Регламенте термины и определения:

аннулирование аккредитации – лишение права выполнять функцию регистратора доменных имен второго уровня в ДВУ .SU;

добровольный отказ от аккредитации - добровольный отказ Регистратора от выполнения функции регистратора доменных имен второго уровня в ДВУ .SU. Отказ от подписания изменений и дополнений в Правила и Соглашение об аккредитации для целей настоящего Регламента также является добровольным отказом от регистрации;

договор между Регистратором и Техническим центром – договор, заключаемый между Регистратором и Техническим центром на оказание услуг по обеспечению доступа к реестрам доменных имен;

период преимущественного продления – период времени после истечения срока регистрации доменного имени, в течение которого за прежним администратором сохраняется право продления этого срока;

приостановление аккредитации – введение Регистратурой временных ограничений на регистрацию Регистратором новых доменных имен второго уровня, а также на прием поддержки сведений о доменных именах второго уровня в ДВУ .SU;

1.3. Настоящий Регламент применяется в следующих случаях:
1.3.1. добровольный отказ Регистратора от аккредитации;
1.3.2. аннулирование аккредитации Регистратора.

1.4. Вся переписка между Регистратурой и Регистратором, предусмотренная настоящим Регламентом, осуществляется в письменной форме в порядке п. 9.7. Соглашения.

1.5. Уведомление администраторов доменных имен в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется по адресам электронной почты, содержащимся в Реестре соответствующего домена верхнего уровня.

2. Порядок действий при добровольном отказе от аккредитации

2.1. Регистратор обязан направить письменное уведомление Регистратуре о добровольном отказе от аккредитации в ДВУ .SU не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты прекращения аккредитации.

Исключением из данного правила является добровольный отказ Регистратора от аккредитации, связанный с внесением Регистратурой изменений и дополнений в Правила регистрации доменных имен в домене .SU (далее – «Правила») и/или Соглашение об аккредитации (далее – «Соглашение»).

Дата прекращения аккредитации исчисляется с даты получения Регистратурой оригинала письменного уведомления Регистратора о добровольном отказе от аккредитации.

2.2. В случае если решение о добровольном отказе от аккредитации связано с внесением Регистратурой изменений и дополнений в Правила, Регламенты и/или Соглашение, то Регистратор обязан уведомить Регистратуру о добровольном отказе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Регистратуры о внесении изменений и дополнений.

В случае добровольного отказа от аккредитации в связи с внесением Регистратурой изменений и дополнений в Правила, Регламенты и/или Соглашение, аккредитация Регистратора прекращается по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Регистратурой оригинала письменного уведомления Регистратора о добровольном отказе от аккредитации.

2.3. Регистратура в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения оригинала письменного уведомления, направляет Регистратору:

2.3.1. письменное подтверждение о получении уведомления с указанием порядка действий Регистратора и Регистратуры по обеспечению интересов администраторов доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, с уведомлением о приостановлении аккредитации Регистратора в связи с добровольным отказом от аккредитации;

2.3.2. соглашение о расторжении Соглашения (в двух экземплярах) с указанием даты прекращения аккредитации.

2.4. Аккредитация Регистратора приостанавливается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Регистратурой оригинала письменного уведомления о добровольном отказе от аккредитации.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления о добровольном отказе от аккредитации Регистратуре Регистратор обязан:

2.5.1. опубликовать информацию о прекращении аккредитации на своем официальном сайте, посвященном регистраторской деятельности;

2.5.2. направить уведомление администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых он осуществляет, о прекращении предоставления услуг регистрации доменных имен второго уровня в ДВУ .SU и необходимости передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления о добровольном отказе от аккредитации Регистратура:

2.6.1. размещает на сайте Регистратуры информацию о приостановлении аккредитации в связи с добровольным отказом Регистратора от аккредитации и прекращении предоставления Регистратором услуг регистрации доменных имен второго уровня в ДВУ .SU;

2.6.2. уведомляет Технический центр о приостановлении аккредитации Регистратора в связи с добровольным отказом от аккредитации.

2.7. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты прекращения аккредитации Регистратора Регистратура направляет по адресам электронной почты, указанным в Реестре, администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, уведомление о приостановлении аккредитации Регистратора и прекращении предоставления Регистратором услуг регистрации доменных имен второго уровня в ДВУ .SU в связи с добровольным отказом от аккредитации, а также о необходимости передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору.

2.8. Передача поддержки сведений о зарегистрированных доменных именах осуществляется Регистратором в порядке, установленном разделом 5 «Порядок передачи поддержки сведений о доменных именах при прекращении аккредитации» настоящего Регламента.

3. Порядок действий при аннулировании аккредитации

3.1. Аккредитация Регистратора может быть аннулирована в следующих случаях:

3.1.1. ликвидация Регистратора как юридического лица по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае банкротства;

3.1.2. реорганизация Регистратора как юридического лица в форме, влекущей прекращение его деятельности:
- слияние юридических лиц, одно из которых является Регистратором;
- присоединение юридического лица, являющегося Регистратором, к другому юридическому лицу не являющемуся аккредитованным регистратором;
- разделение юридического лица, являющегося Регистратором.

3.1.3. неустранение Регистратором нарушений, выявленных Регистратурой в ходе повторной проверки, или непредставление информации (сведений) в порядке, установленном п. 9.7. Соглашения, о принятых мерах (непринятие мер), направленных на недопущение в дальнейшем нарушений, выявленных Регистратурой в ходе повторной проверки, в течение срока, установленного в уведомлении о приостановлении аккредитации в связи с выявленными нарушениями;

3.1.4. неоднократного (более двух раз в течение одного года аккредитации) приостановления аккредитации Регистратора;

3.1.5. выявление недостоверных сведений, существенных искажений и неточностей в документах, на основании которых было принято решение об аккредитации, и которые могли бы повлиять на решение Регистратуры;

3.1.6. приостановление аккредитации Регистратора в случае, если деятельность Регистратора угрожает стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен;

3.1.7. расторжение Договора между Регистратором и Техническим центром или приостановления Техническим центром доступа Регистратора в Реестр на срок более 1 (одного) года;

3.2. Регистратура направляет Регистратору письменное уведомление о намерении аннулировать аккредитацию Регистратора, в котором должна содержаться следующая информация:

3.2.1. основания для аннулирования аккредитации;

3.2.2. введение ограничений на любые операции Регистратора с доменными именами соответствующего домена верхнего уровня, за исключением продления срока регистрации

доменных имен, в случае если Регистратура сочтет такие ограничения необходимыми в целях обеспечения стабильности Реестра, системы регистрации доменных имен и прав администраторов доменных имен;

3.2.3. срок, в течение которого Регистратор вправе предоставить Регистратуре возражения в письменной форме. Такой срок не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления Регистратуре;

3.3. Решение об аннулировании аккредитации Регистратора принимается Регистратурой по результатам рассмотрения пояснений (возражений) Регистратора при условии их своевременного предоставления Регистратором. Решение Регистратуры может быть обжаловано Регистратором в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об аннулировании аккредитации Регистратура:

3.4.1. размещает информацию о решении на сайте Регистратуры;

3.4.2. направляет Регистратору:

- уведомление об аннулировании аккредитации;
- уведомление о расторжении соглашения об аккредитации.

3.4.3. направляет уведомление администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, об аннулировании аккредитации Регистратора и о дальнейших действиях администраторов по передаче поддержки сведений о доменных именах другим регистраторам;

3.4.4. уведомляет Технический центр об аннулировании аккредитации Регистратора.

3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о принятии решения об аннулировании аккредитации Регистратор обязан направить уведомление администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых он осуществляет, об аннулировании аккредитации и о дальнейших действиях администраторов по передаче поддержки сведений о доменных именах другим регистраторам, а также размещает указанную информацию на своем официальном сайте, посвященном регистраторской деятельности.

3.6 Передача поддержки сведений о зарегистрированных доменных именах осуществляется Регистратурой в порядке, установленном разделом 4 «Порядок передачи поддержки сведений о доменных именах при прекращении аккредитации» настоящего Регламента.

3.7. В случаях приостановления аккредитации Регистратора и введения Регистратурой ограничений, предусмотренных п. 3.2.2. настоящего Регламента, заявки администраторов доменных имен, поддержку сведений о которых осуществляет Регистратор, полученные последним в период приостановления аккредитации и введения ограничений, могут быть выполнены только при наличии согласия Регистратуры на их исполнение.

4. Порядок передачи поддержки сведений о доменных именах при прекращении аккредитации

4.1. Регистратор осуществляет поддержку сведений о доменных именах до даты окончания срока аккредитации.

4.2. После даты окончания срока аккредитации Регистратора поддержку сведений о доменных именах, которая не была передана по запросам администраторов таких доменных имен другим регистраторам, осуществляет Регистратура или уполномоченное ей третье лицо.

4.3. Поддержка сведений о доменных именах передается Регистратуре или уполномоченному ей лицу до даты окончания срока аккредитации Регистратора в случае обнаружения Регистратурой ненадлежащего исполнения Регистратором условий настоящего Регламента, Правил, Соглашения, а также если такие нарушения угрожают стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен, интересам администраторов и пользователей.

4.4. Передача поддержки сведений о доменных именах, которую осуществляет Регистратор, производится в следующем порядке:

4.4.1. В соответствии с пунктами 2.5.2, 3.5 Регистратор уведомляет администраторов доменных имен, поддержку сведений о которых он осуществляет, о необходимости передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору. Такое уведомление должно содержать перечень действий администратора, необходимых для передачи поддержки сведений о доменных именах другому регистратору, дату окончания срока аккредитации Регистратора и указание на то, что по окончании срока аккредитации поддержка сведений о доменных именах будет осуществляться Регистратурой или уполномоченным ею лицом с ограничением доступных операций с такими доменными именами.

4.4.2. Администратор вправе передать поддержку сведений о доменном имени любому выбранному им регистратору.

4.4.3. Передача поддержки сведений о доменном имени производится в соответствии с Правилами.

4.5. Передача поддержки сведений о доменных именах в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Регламента производится в следующем порядке:

4.5.1. Регистратура уведомляет юридическое лицо, уполномоченное для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестрам доменных имен, о приеме поддержки сведений о доменных именах от Регистратора, аккредитация которого прекращается.

4.5.2. В период поддержки сведений о доменных именах Регистратурой (или уполномоченным ею лицом) на операции с доменными именами вводятся следующие ограничения:

4.5.2.1. изменение сведений о доменных именах не производится;

4.5.2.2. передача права администрирования доменного имени не производится;

4.5.2.3. делегирование доменного имени прекращается автоматически по окончании срока регистрации доменного имени либо на основании соответствующего судебного акта (постановления);

4.5.2.4. продление срока регистрации доменного имени не производится;

4.5.2.5. аннулирование регистрации производится автоматически по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней после окончания периода преимущественного продления;

4.5.2.6. течение периода преимущественного продления приостанавливается с момента принятия соответствующего решения Регистратуры до завершения процедуры передачи поддержки сведений о доменном имени одному из регистраторов, но не более чем на 60 (шестьдесят) дней.

4.5.3. Уведомление администраторов о передаче поддержки сведений о доменных именах от Регистратора к Регистратуре производится Регистратурой в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения процедуры передачи поддержки сведений.

4.5.4. Дополнительно к уведомлению, направленному Регистратурой в соответствии с п. 4.5.3 настоящего Регламента, Регистратура направляет администраторам доменных имен, поддержку сведений о которых она осуществляет, уведомление о необходимости выбрать

нового регистратора и передать поддержку сведений о доменном имени выбранному регистратору. Указанные уведомления направляются Регистратурой не реже чем 1 (один) раз в неделю до момента передачи поддержки сведений о доменном имени другому регистратору или аннулирования регистрации доменного имени.

4.5.5. Передача поддержки сведений о доменных именах от Регистратуры другим регистраторам производится в соответствии с Правилами регистрации доменных имен для соответствующего домена верхнего уровня.

4.6. В случаях и по вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, Регистратор (в том числе и после прекращения аккредитации) и Регистратура обязаны действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистратура **Регистратор**

Приложение 4
к Соглашению об аккредитации №_____ от _____

Положение о Техническом центре

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования и условия взаимодействия трех сторон системы регистрации доменных имен – Регистратуры, Регистратора и Технического центра.

1.2. Для целей настоящего Положения Техническим центром считается юридическое лицо, уполномоченное Регистратурой для оказания услуг доступа к Реестру базы данных ДВУ .SU, администрирование которого осуществляет Регистратура.

1.3. Регистратура самостоятельно выбирает и назначает Технический центр путем заключения договора между Регистратурой и Техническим центром.

2. Технические испытания

2.1. Подписанное Соглашение между Регистратурой и Регистратором является основанием для обращения Регистратора в Технический центр для прохождения Технических испытаний и получения доступа к Реестру базы данных ДВУ .SU.

2.2. Регламент и порядок прохождения Технических испытаний для Регистратора устанавливается Техническим центром самостоятельно.

2.3. В случае успешного прохождения испытаний Регистратор и Технический центр заключают договор об оказании услуг по обеспечению доступа к реестрам доменных имен.

3. Технические условия

3.1. Технический центр, с предварительным уведомлением Регистратуры устанавливает Технические условия взаимодействия с системой регистрации доменов (далее – «Технические условия»).

3.2. Технические условия должны быть опубликованы на официальном сайте Регистратуры и Технического центра.

3.3. Технические условия являются обязательными для соблюдения всеми Регистраторами.

3.4. Технический центр вправе проверять Регистраторов на соблюдение Технических условий в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Соблюдение Регистраторами Технических условий контролируется Регистратурой в соответствии с Регламентом проведения проверок.

3.6. В случае изменения Технических условий, информация о таком изменении должна быть направлена в адрес Регистратора Регистратурой в порядке п. 9.7. Соглашения и опубликована на официальном сайте Регистратуры и Технического центра.

3.7. Технический центр оказывает услуги доступа к Реестрам доменных имен в соответствии с Техническими спецификациями в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4. Услуги по обеспечению доступа к Реестрам доменных имен

4.1. Технический центр, по согласованию с Регистратурой, устанавливает тарифы на услуги доступа к Реестру доменных имен. Указанные тарифы публикуются на официальном сайте Технического центра.

4.2. Технический центр предоставляет Регистраторам услуги доступа к Реестру доменных имен согласно указанным тарифам.

4.3. Услуги по обеспечению доступа к Реестру доменных имен оказываются Техническим центром согласно договору между Техническим центром и Регистратором.

4.4. Услуги доступа к Реестру доменных имен оказываются Техническим центром с соблюдением технических спецификаций, установленных в разделе 6 настоящего Положения.

4.5. Технический центр вправе временно полностью или частично приостановить доступ Регистратора к Реестру базы данных ДВУ .SU в случае, если деятельность Регистратора угрожает стабильности, безопасности или надежности функционирования Реестров, системы регистрации, системы доменных имен.

4.6. В случае получения письменного уведомления от Регистратуры о приостановлении аккредитации Регистратора в ДВУ .SU, Технический центр полностью или частично приостанавливает обработку запросов Регистратора на регистрацию новых доменных имен второго уровня в данном домене верхнего уровня и на прием поддержки сведений о доменных именах от других регистраторов.

4.7. Технический центр вправе полностью или частично приостановить доступ Регистратора к Реестру базы данных ДВУ .SU в случаях, предусмотренным договором между Техническим центром и Регистратором.

4.8. В случае приостановления доступа в Реестр базы данных ДВУ .SU или расторжении договора между Техническим центром и Регистратором, Технический центр направляет Регистратуре уведомление о таком факте в порядке и сроки, определенные договором между Техническим центром и Регистратурой.

5. Проверка соблюдения Технических условий

5.1. Технический центр вправе провести проверку соблюдения Регистратором Технических условий.

5.2. Проверка соблюдения Регистратором Технических условий может производиться Техническим центром без дополнительного уведомления Регистратора.

5.3. По результатам проведения проверки соблюдения Регистратором Технических условий Техническим центром выносится Заключение.

5.4. В Заключении по результатам проведения проверки соблюдения Регистратором Технических условий может быть установлено:

- подтверждение факта соблюдения Регистратором Технических условий;
- фиксация факта несоблюдения Регистратором Технических условий.

5.5. Заключение по результатам проведения проверки соблюдения Регистратором Технических условий направляется Регистратурой Регистратору в порядке п. 9.7. Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.6. В случае фиксации несоответствия Регистратора Техническим условиям Технический центр направляет сообщение Регистратуре в порядке, предусмотренном разделом 5 Регламента проведения проверок, в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.7. Технический центр вправе полностью или частично приостановить доступ Регистратора к Реестру базы данных ДВУ .SU доменных имен в случае несоблюдения Регистратором Технических условий.

6. Технические спецификации

6.1. Соглашение об уровне сервиса (Service Level Agreement)

Параметр		Требуемый уровень сервиса (в течение месяца)
WHOIS	Доступность WHOIS	≤ 864 мин простоя (≈ 98%)
	Запрос WHOIS, RTT*	≤ 2000 мс как минимум для 95% запросов
	Время обновления WHOIS	≤ 60 мин как минимум для 95% зондов
RIPN - EPP	Доступность сервиса RIPN - EPP	≤ 864 мин простоя (≈ 98%)
	Команда RIPN - EPP session, RTT	≤ 4000 мс как минимум для 90% команд
	Команда RIPN - EPP query, RTT	≤ 2000 мс как минимум для 90% команд
	Команда RIPN -EPP transform, RTT	≤ 4000 мс как минимум для 90% команд

*Round-trip time (Время между запросом и ответом)

6.2. Перерывы в оказании услуг по обеспечению доступа к реестру могут быть вызваны:
– проведением регламентных (профилактических) работ, необходимых для поддержания исправного состояния оборудования, сети и инженерных систем, обеспечивающих функционирование ДВУ, системы регистрации, Реестра и т.п. и иным образом задействованных для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестру базы данных ДВУ .SU;
– проведением работ по устранению чрезвычайных и/или аварийных ситуаций (в т.ч. связанных с обстоятельствами непреодолимой силы);
– другими причинами, находящимися вне сферы разумного контроля Технического центра, включая, но не ограничиваясь указанным: недоступность или нарушение функционирования телекоммуникационных сетей; сбои корневых серверов DNS, сроков распространения изменений в файлах зоны между серверами DNS; сетевые (DDOS) атаки; перебои в подаче электроэнергии и других ресурсов, необходимых для функционирования ДВУ, системы регистрации, реестра и т.п. и иным образом задействованных для оказания услуг по обеспечению доступа к Реестру базы данных ДВУ .SU.

6.3. В порядке, определенном в договорах между Техническим центром и Регистратором, а также между Техническим центром и Регистратурой, Технический центр обязан уведомлять Регистратуру и Регистратора о времени и длительности возможных перерывов в оказании услуг, связанных с проведением регламентных (профилактических) работ. При этом общее время проведения регламентных (профилактических) работ не должно превышать 8 (восьми) часов суммарно в течение календарного месяца и длительность таких работ не может превышать 4 (четырех) часов подряд. Технический центр, в порядке определенном в договорах между

Техническим центром и Регистратором, а также между Техническим центром и Регистратурой, обязан незамедлительно уведомлять Регистратуру и Регистратора о перерывах в оказании услуг в связи с чрезвычайными и/или аварийными ситуациями или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Технического центра, с описанием причины сбоя и планируемых сроках ее устранения;

6.4. Оценка времени восстановления.

#	Сервис	RTO после инцидента, мин.	RTO после катастрофы, часы
1	RIPN-EPP	40	12
2	WHOIS	40	12
3	Биллинг и статистика	40	12

*Recovery time objective

Регистратура **Регистратор**